

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела образования  
администрации Фрунзенского района  
Санкт-Петербурга

М.А.Майковец

15 сентября 2020 г.

ПРИНЯТО

Протокол педагогического совета  
ГБУ «ИМЦ»  
Фрунзенского района  
Санкт-Петербурга  
От 14.09.2020 г. № 3



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ «ИМЦ»  
Фрунзенского района  
Санкт-Петербурга

О.А. Римкявичене

Приказ № 89-б/2020 от 15.09.2020 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ об экспертно-методическом совете образовательной системы Фрунзенского района Санкт-Петербурга

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Экспертно-методический совет (далее ЭМС) является постоянно действующим совещательным и координационным органом, уполномоченным осуществлять экспертную, аналитическую, методическую, информационную и консультационную деятельность, обеспечивающую развитие инновационных процессов в образовательных организациях Фрунзенского района.

1.2. ЭМС создан в целях координации и развития инновационной и опытно-экспериментальной деятельности образовательных организаций и педагогов системы образования Фрунзенского района.

1.3. В своей деятельности ЭМС руководствуется нормативно-правовыми документами, действующими в сфере образования Российской Федерации, Санкт-Петербурга, настоящим Положением, приказами и распоряжениями начальника Отдела образования администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга, директора Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее ГБУ «ИМЦ»).

1.4. Принципы деятельности ЭМС - равноправие членов, коллегиальность руководства, гласность.

1.5. Решения ЭМС носят рекомендательный характер.

## 1. ФУНКЦИИ ЭКСПЕРТНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ПО ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. ЭМС участвует в разработке инновационной политики в образовательной системе района, представляет на рассмотрение Отдела образования и педагогической общественности предложения, определяющие направления инновационных инициатив образовательных организаций с целью формирования и развития инновационного образовательного пространства Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

2.2. Участвует в экспертизе инновационных проектов в области образования, представляемых образовательными организациями-соискателями на присвоение статуса инновационной площадки федерального, регионального, районного уровней; рекомендует администрации района образовательные организации для присвоения статуса районной инновационной площадки развития образования.

2.3. Рецензирует инновационные продукты, полученные в ходе опытно-экспериментальной работы: учебно-методические пособия, образовательные программы, электронные учебные материалы, системы, модели и др.

2.4. Оказывает научную, методическую, экспертно-консультативную помощь образовательным организациям, отдельным педагогам по вопросам организации инновационной деятельности.

## 3. УПРАВЛЕНИЕ ЭКСПЕРТНО-МЕТОДИЧЕСКИМ СОВЕТОМ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Руководство деятельностью ЭМС осуществляет его председатель. Председатель имеет право делегировать часть своих полномочий заместителю.

3.2. Председатель экспертно-методического совета направляет и организует работу ЭМС, представляет в органах управления образованием и других организациях. Председатель экспертно-методического совета (заместитель председателя ЭМС) утверждает рецензии, разработанные членами ЭМС на инновационные проекты, программы, инновационные продукты и подписывает их.

3.3. Организационную работу ЭМС осуществляет ответственный секретарь.

3.4. Состав ЭМС утверждается ежегодно

3.5. ЭМС может формировать секции по образовательным областям и задачам инновационной деятельности для организации сетевого сотрудничества и обмена опытом между образовательными организациями района.

3.6. В своей деятельности ЭМС руководствуется принципами объективности, научности, независимости экспертных оценок, единства методологических подходов к оценке качества объектов экспертизы, конфиденциальности полученных в ходе экспертизы сведений, прозрачности стандартных операционных процедур.

3.7. Члены ЭМС выполняют свою работу на безвозмездной основе на добровольных началах.

## 4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ЭКСПЕРТНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. ЭМС имеет право:

- рецензировать и осуществлять экспертизу инновационных проектов, программ, инновационных продуктов, аналитических отчетов и других материалов, полученных в ходе

инновационной деятельности образовательных организаций. ЭМС и его председатель несут ответственность за объективность и научную обоснованность утвержденных рецензий;

- на независимую экспертную оценку материалов, в том числе, на отрицательное экспертное заключение;

- подготавливать предложения по использованию результатов инновационной деятельности в системе образования Фрунзенского района;

- взаимодействовать с иными экспертными организациями при условии сохранения конфиденциальности данных, полученных в ходе рецензионной экспертизы;

- привлекать для участия в работе заседаний ЭМС специалистов отдела образования администрации Фрунзенского района, руководителей образовательных организаций, представителей научных и других организаций, необходимых для реализации его целей. Запрашивать письменные заключения, отчеты и иные документы, отражающие их мнение по рассматриваемой проблеме.

- создавать проектные, рабочие и экспертные группы, осуществлять иные полномочия для решения поставленных ЭМС задач.

#### 4.2. ЭМС обязан:

- осуществлять деятельность по анализу эффективности инновационной работы образовательных организаций и отдельных педагогов (воспитателей) района, формировать банк данных об основных направлениях инновационных инициатив и их результативности;

- предоставлять (по требованию) Отделу образования администрации Фрунзенского района, Комитету по образованию Санкт-Петербурга и другим органам управления образованием информацию о состоянии инновационной деятельности образовательной системы района и отдельных образовательных организаций;

- участвовать в организации мероприятий различного уровня (конференций, семинаров, форумов, конкурсов и т.д.) по вопросам развития образования, инновационной деятельности образовательных организаций района; оказывать консультативную и методическую помощь в процессе подготовки материалов для представления их педагогической общественности;

- входить в состав жюри районного Конкурса инновационных продуктов, проводить экспертизу представленных на конкурс продуктов, анализ конкурсных материалов.

## 5. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЭКСПЕРТНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. ЭМС организует свою деятельность в соответствии с планом работы на календарный год.

5.2. Заседания ЭМС проводятся под руководством председателя по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал, и считаются правомочными, если присутствует не менее половины членов ЭМС.

5.3. Решения ЭМС принимаются простым большинством голосов присутствующих членов ЭМС и отражаются в протоколе заседания. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Экспертно-методического совета. Члены ЭМС, не согласные с решением, могут изложить свое особое мнение, которое вносится в протокол заседания ЭМС.

5.4. В случае отсутствия председателя его полномочия выполняет заместитель председателя.

#### 5.5. Председатель ЭМС:

- организует работу ЭМС и председательствует на его заседаниях;
- подписывает протоколы заседаний и другие документы ЭМС;

- взаимодействует с администрацией района и органами управления образованием по вопросам реализации решений ЭМС.

#### 5.6. Заместитель председателя ЭМС:

- в отсутствие председателя проводит заседания;
- участвует в подготовке планов работы ЭМС, формировании состава экспертов, приглашаемых на заседания Совета инновационной деятельности;
- обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных в повестку дня заседания ЭМС.

#### 5.7. Секретарь Совета ЭМС:

- по согласованию с председателем формирует повестку дня заседания ЭМС;
- за две недели до заседания уведомляет членов ЭМС и приглашенных лиц о повестке заседания;
- осуществляет организационное обеспечение работы ЭМС, ведет документацию;
- при необходимости запрашивает соответствующие материалы у авторов инициатив;
- готовит необходимые проекты решений в пределах компетенций ЭМС;
- формирует план работы ЭМС на календарный год;
- формирует базу данных инновационной деятельности образовательных организаций района, базу данных инновационных продуктов, созданных в процессе этой деятельности;
- проводит организационную работу с ответственными за ведение инновационной деятельности в образовательной организации, назначенными приказом директора ОУ;
- осуществляет мониторинги по вопросам инновационной деятельности в ОУ района.

#### 5.8. Члены ЭМС:

- присутствуют на заседаниях ЭМС и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам; вносят предложения по формированию повестки дня заседания ЭМС, участвуют в подготовке материалов по рассматриваемым на заседании ЭМС вопросам;
- участвуют в организации мероприятий различного уровня (конференций, семинаров, форумов, конкурсов и т.д.) по вопросам развития образования, инновационной деятельности образовательных организаций;
- оказывают консультативную и методическую помощь по вопросам оформления и содержания материалов в процессе подготовки для представления их педагогической общественности и для представления на различных конкурсах;
- входят в состав жюри районного этапа Конкурса инновационных продуктов, проводят экспертизу представленных на конкурс продуктов, анализ конкурсных материалов.

#### 5.9. Решения ЭМС доводятся до сведения руководителей образовательных организаций.