



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА АДМИНИСТРАЦИЯ
ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 75
Фрунзенского района Санкт – Петербурга
192236, Санкт-Петербург, Славы проспект, дом 62, литер «А», телефон 8(812)268-04-89

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 75
Фрунзенского района Санкт-
Петербурга
Протокол № 1 от 20.01.2021

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий ГБДОУ детского сада
№ 75 Фрунзенского района
Санкт-Петербурга
_____ Е.Н.Мусихина
Приказ от 16.02.2021 № 4 -УГ
Ввести в действие с 01.03.2021

УЧТЕНО: мнение Совета
родителей(законных
представителей)
воспитанников ГБДОУ
детского сада № 75
Фрунзенского района Санкт-
Петербурга
Протокол от 19.01.2021 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ № 7-П

**« Об организации работы образовательной организации в целях недопущения
распространения новой корона-вирусной инфекции (COVID- 19)»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение(далее – Положение),регламентирует организацию работы в целях недопущения распространения новой корона- вирусной инфекции (COVID-2019)в Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 75 Фрунзенского района Санкт – Петербурга (далее – ГБДОУ), разработано в целях исполнения мер по предупреждению распространения новой корона-вирусной инфекции (COVID-19)в соответствии: с Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой корона-вирусной инфекции (COVID-19) - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года,санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и

обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасных и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Приказом Минздравсоцразвития России № 213н и Минобрнауки России №178 от 11.03.2012г «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000г «О качестве и безопасности пищевых продуктов» с изменениями на 13 июля 2020 года, Постановление № 16 от 30.06.2020, Постановление № 20 от 13.07.2020, утвержденных Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, Уставом ГБДОУ, другими локальными актами.

2. Цель и задачи введения Положения.

2.1 Мероприятия настоящего Положения подлежат исполнению на постоянной основе, при осуществлении деятельности ГБДОУ до окончания ограничений, введенных на территории Санкт-Петербурга в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

Мероприятия распространяются на всех воспитанников, работников ГБДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих ГБДОУ, а также работников прочих организаций, привлекаемых к работе в ГБДОУ по договорам и государственным контрактам.

3. Условия и организация работы ГБДОУ по реализации Положения

3.1. Принять локальный нормативный акт, регламентирующий организацию работы с обязательным соблюдением требований настоящего Положения;

3.2. Назначить ответственное лицо за осуществление контроля за соблюдением противоэпидемиологических мероприятий и требований настоящего Положения, контроля эффективности проведенных мероприятий.

Организационные мероприятия:

1. Перед открытием ГБДОУ провести: генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму. Далее указанные мероприятия проводит не реже 1 раза в месяц.

2. Закрепить за каждой группой помещения (групповую ячейку), организовав обучение и пребывание в строго закрепленных помещениях. Исключить общение воспитанников из разных групп во время проведения прогулок.

3. Исключить объединение воспитанников из разных групп в одну группу.

4. Исключить проведение массовых мероприятий.

5. Обеспечить проведение ежедневных "утренних фильтров" с обязательной термометрией, с целью выявления и недопущения в организацию воспитанников и их родителей (законных представителей), сотрудников организации с признаками респираторных заболеваний и ОРВИ при входе в здание, исключив скопление воспитанников и их родителей (законных представителей) при проведении "утреннего фильтра".

6. Обеспечить ведение журналов: журнал (табель) прибытия и убытия сотрудников ГБДОУ; журнал учета сотрудников с выявленными симптомами ОРВИ; журнал учета воспитанников с выявленными симптомами ОРВИ.

7. Обеспечить незамедлительную изоляцию воспитанников с признаками респираторных заболеваний и ОРВИ до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи. Не допускать к работе сотрудников ГБДОУ с признаками респираторных заболеваний и ОРВИ.

8. Обеспечить проведение измерений температуры сотрудников не менее 1-х раз в день.

9. При объявлении масочного режима, не допускать на территорию и в здание ГБДОУ родителей (законных представителей) без средств индивидуальной защиты органов дыхания (масок)
10. Организовать при входе в ГБДОУ обработку рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей. Установить при входе в организацию санитайзер с антисептическим средством для обработки рук.
11. С учетом погодных условий максимально организовать пребывание воспитанников и проведение занятий на открытом воздухе.
12. По утвержденному заведующим ГБДОУ графиком, обеспечить проведение уборки помещений. Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций. Обеспечить при отсутствии воспитанников сквозное проветривание групповых помещений.
13. Обеспечить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха (дезар). Перед использованием приборов для обеззараживания воздуха необходимо провести соответствующий инструктаж сотрудников. Исключить использование бактерицидных ламп открытого типа в присутствии воспитанников организации.
14. Обеспечить ведение журнала учета проведенных дезинфицирующих мероприятий по профилактике распространения корона-вирусной инфекции (COVID-19).
15. Обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для воспитанников и сотрудников, установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.
16. Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и сотрудниками. Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию воспитанников и их родителей (законных представителей).
17. Организовать работу воспитателей и иных сотрудников ГБДОУ, которые непосредственно контактируют с воспитанниками, с использованием средств индивидуальной защиты (маски) со сменой каждые 3 часа.
18. Обеспечить сотрудников на рабочих местах запасом одноразовых масок (исходя из продолжительности рабочего дня и смены масок не реже 1 раза в 3 часа), а также кожных антисептиков для обработки рук. Не допускать повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок.
19. Обеспечить осуществление обработки рук и/или перчаток кожными антисептиками не реже чем каждые два часа.
20. Организовать централизованный сбор использованных средств индивидуальной защиты в полиэтиленовые пакеты желтого цвета.
21. Ограничить доступ в ГБДОУ лиц, не осуществляющих непосредственные трудовые функции в помещениях ГБДОУ, за исключением процессов в части аварийного ремонта и обслуживания зданий, строений, сооружений, помещений в них.
22. Установить график прогулок воспитанников дошкольных групп, исключая совместное пребывание воспитанников из различных групп на прогулочных, спортивных и игровых площадках, в коридорах, вестибюлях и иных помещениях.
23. Организовать проведение разъяснительной работы с родителями и воспитанниками (в форме, доступной для детей, согласно их возрасту) по гигиеническому воспитанию, соблюдению правил личной гигиены, проведению профилактических мероприятий.

Организация питания:

1. Обеспечить обработку обеденных столов до и после приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств. Столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования мыть в посудомоечных машинах с соблюдением температурного режима.
2. Организовать работу персонала пищеблоков, помощников воспитателей с использованием средств индивидуальной защиты (маски, перчатки).
3. Организовать обеспечение запаса моющих и дезинфицирующих средств, зарегистрированных в установленном порядке и разрешенных к применению.
4. Усилить контроль за организацией питьевого режима.

5. Поступающие в ГБДОУ продовольственные сырье и пищевые продукты должны соответствовать требованиям нормативной и технической документации и сопровождаться документами, подтверждающими их качество и безопасность, находиться в исправной, чистой таре.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБДОУ, принимается на Общем собрании работников ГБДОУ, с учетом мнения Совета родителей и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ГБДОУ.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1. настоящего Положения.

4.4. Настоящее Положение вступает в силу с даты, утверждения заведующим ГБДОУ и действует до особого распоряжения.