



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 75
Фрунзенского района Санкт – Петербурга
192236, Санкт-Петербург, Славы проспект, дом 62, литер А, телефон 8(812)268-04-89

ПРИНЯТО:

Решением педагогического совета
ГБДОУ детского сада № 75
Фрунзенского района Санкт-
Петербурга
Протокол № 3 от 21.01.2021

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий ГБДОУ детского
сада № 75 Фрунзенского района
Санкт-Петербурга
_____ Е.Н.Мусихина
Приказ от 24.02.2021 № 9 - УГ
Ввести в действие с 01.03.2021

ПОЛОЖЕНИЕ № 55– П

« О рабочей группе по разработке Программы воспитания ГБДОУ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение(далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020г № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся», Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утверждено приказом Минобрнауки от 30.08.2013г № 1014, федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утверждено приказом Минобрнауки от 17.10.2013 № 1155.
- 1.2.. Настоящее Положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке программы воспитания как дополнительного компонента к Образовательной программе дошкольного образования Государственного бюджетного образовательного учреждения детский сад № 75 Фрунзенского района Санкт – Петербурга (далее - ГБДОУ).
- 1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области дошкольного образования, Уставом ГБДОУ, настоящим Положением.

2. Задачи рабочей группы

- 2.1. Анализ содержания Образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ с целью выделить в них воспитательные задачи.
- 2.2. Разработка рабочей программы воспитания как дополнительного компонента в виде приложения к Образовательной программе дошкольного образования ГБДОУ

и не противоречащей их содержанию на основе федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2.3. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогов ГБДОУ.

3. Функции рабочей группы

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.

3.2. Определение структуры, а также целей и задач рабочей программы воспитания ГБДОУ.

3.3. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в соответствии с рабочей программой воспитания ГБДОУ и приоритетным осуществлением воспитания детей.

4. Права и ответственность рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному заведующим ГБДОУ, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у педагогов ГБДОУ необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;
- приглашать на заседание рабочей группы представителей Совета родителей.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания ГБДОУ;
- разработку в полном объеме рабочей программы воспитания ГБДОУ;
- соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания к Образовательной программе дошкольного образования ГБДОУ, требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. В состав рабочей группы входят педагогические работники и заведующий ГБДОУ.

5.2. Персональный состав рабочей группы утверждается приказом заведующего ГБДОУ.

5.3. Руководство рабочей группой осуществляет заведующий.

5.4. Заседания рабочей группы проводятся согласно плану работы, утвержденному заведующим ГБДОУ.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляет секретарь и подписывают все члены рабочей группы.

6.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- присутствующие;
- приглашенные;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- решение.

6.3. Протоколы заседаний рабочей группы хранятся в делах ГБДОУ в течении 3-х лет.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБДОУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ГБДОУ.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1 настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 75
Фрунзенского района Санкт – Петербурга
192236, Санкт-Петербург, Славы проспект, дом 62, литер А, телефон 8(812)268-04-89

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий ГБДОУ детского сада № 75 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

_____ Е.Н.Мусихина

Приказ от 24.02.2021 № 9 - УГ

Ввести в действие с 01.03.2021

**План работы рабочей группы
по разработке рабочей программы воспитания
к Образовательной программе дошкольного образования ГБДОУ**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Изучение и анализ нормативных правовых актов, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.	Январь 2021г	заведующий старший воспитатель
2.	Анализ содержания Образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ, с целью выделения в них воспитательных задач.	Январь 2021г	члены рабочей группы
3.	Определение структуры, целей и задач рабочей программы воспитания ГБДОУ	Февраль 2021г	члены рабочей группы
4.	Определение видов, форм, содержания деятельности по реализации рабочей программы воспитания ГБДОУ	Февраль 2021г	члены рабочей группы
5.	Определение основных направлений самоанализа воспитательной работы	Март 2021г	члены рабочей группы
6.	Разработка календарного плана воспитательной работы. Обсуждение проекта рабочей программы воспитания ГБДОУ.	Апрель 2021г	члены рабочей группы
7.	Представление проекта к Образовательной программе дошкольного образования, на Педагогическом совете ГБДОУ, Совете родителей	Апрель 2021г	заведующий старший воспитатель
8.	Внесение дополнения в виде приложения в Образовательную программу дошкольного образования, включение рабочей программы воспитания в состав образовательных программ	Май 2021г	заведующий старший воспитатель
9.	Размещение на сайте ГБДОУ текстов Образовательных программ с изменениями, рабочей программы воспитания.	Июнь 2021г	старший воспитатель