



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 75
Фрунзенского района Санкт – Петербурга
192236, Санкт-Петербург, Славы проспект, дом 62, литер А, телефон 8(812)268-04-89

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 75
Фрунзенского района Санкт-
Петербурга
Протокол № 1 от 20.01.2025

УЧТЕНО: мнение

Совета родителей
ГБДОУ детского сада № 75
Фрунзенского района Санкт-
Петербурга
Протокол № 1 от 20.01.2025

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий ГБДОУ детского сада
№ 75 Фрунзенского района
Санкт-Петербурга

Е.Н.Мусихина
Приказ от 20.01.2025 № 75- УГ

Положение № 01/25- П

**«ПРАВИЛА ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

1. Общие положения

1.1.

Настоящие Правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) определяют правила приема в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 75 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ).

1.2. Правила разработаны в целях реализации прав граждан на получение общедоступного дошкольного образования в соответствии с:

- ✓ Конституцией Российской Федерации;
- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- ✓ Приказом Минпросвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – общеобразовательным программам дошкольного образования»;
- ✓ Приказом Минпросвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями;
- ✓ Приказом Минобрнауки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении порядка и условий

- осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями);
- ✓ Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 29.10.2021 № 2977-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (с изменениями);
 - ✓ Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2022 № 167-р «Об утверждении порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (с изменениями);
 - ✓ ст. 6 ч. 1 Федерального закона от 27 июля 2006 года «О персональных данных» (с изменениями)
 - ✓ Санитарно-эпидемиологические правила «Профилактика полиомиелита» (СП 3.33686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» раздел XXXII, п.2513, п.2516);
 - ✓ Прием иностранных граждан, лиц без гражданства осуществляется на основании ст. 4 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ст. 2 Федерального закона от 25.07.2002 г. «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;
 - ✓ Распоряжением Комитета по образованию от 25.09.2023 № 1242-р «О внесении изменения в распоряжение комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р;
 - ✓ Законом Санкт-Петербурга «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», принятый Законодательным собранием Санкт-Петербурга от 26.06.2024 г. и подписан Губернатором Санкт-Петербурга А.Д. Бегловым 09.07.2024 г. № 447-99;
 - ✓ Уставом ГБДОУ;
 - ✓ Локальными актами ГБДОУ.
 - 1.1. Правила приема воспитанников в ГБДОУ устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательным учреждением самостоятельно.
 - 1.2. Настоящие Правила приняты с учетом мнения Советародителей.
 - 1.3. Настоящие Правила регламентируют прием в ГБДОУ для обучения по образовательной программе дошкольного образования всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования:
 - ✓ Граждан Российской Федерации;
 - ✓ Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства РФ, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137) и настоящими Правилами.
 - 1.4. Правила приема на обучение в ГБДОУ обеспечивают также прием в образовательное учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено образовательное учреждение (далее - закрепленная территория).
- В субъектах Российской Федерации - городах федерального значения Москве, Санкт-Петербурге и Севастополе полномочия органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в сфере образования, в том числе по закреплению образовательных организаций субъектов Российской Федерации из законкреплёнными территориями,

устанавливаются законами субъектов Российской Федерации - городов федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга и Севастополя.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественно принимать государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

1.5. Образовательное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ГБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети

Интернет: <https://75spb.tvoyasadik.ru/news>.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт ГБДОУ, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательное учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Организация приема и порядок зачисления

2.1. ГБДОУ осуществляет прием детей в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7-летнего возраста в группы общеразвивающей направленности на обучение по образовательной программе дошкольного образования.

2.2. Прием в образовательное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. В приеме в образовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

2.4. Прием детей в образовательное учреждение на обучение по образовательной программе дошкольного образования осуществляется при наличии направления, выданного Комиссией по комплектованию образовательных учреждений, осуществляющих обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

2.5. Внеочередное или первоочередное право зачисления ребенка предоставляется родителям (законным представителям) на основании документа, подтверждающего наличие такого права, согласно приложению №1.

2.6. Прием детей осуществляется по личному заявлению о зачислении ребенка в образовательное учреждение родителя (законного представителя) согласно приложению №3 при предъявлении оригиналов документов согласно приложению №2, в сроки действия направления, выданного комиссией (30 календарных дней). Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное предоставление необходимых документов в образовательное учреждение.

2.7. Неполная семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации, представляет документы при зачислении в образовательное учреждение в соответствии с действующим законодательством.

2.8. Осуществляет прием заявления о зачислении ребенка в образовательное учреждение заведующий образовательным учреждением или уполномоченное им лицо:

- ✓ в форме электронного документа через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций);
- ✓ в форме документа на бумажном носителе.

Форма заявления размещена в ГБДОУ на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в

сети Интернет: <https://75spb.tvoyasadik.ru/news> .

2.9. Заведующий ГБДОУ или уполномоченное им должностное лицо, ответственное за прием документов, при приеме заявления обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.10. Заявление о приеме в образовательное учреждение и копии документов, представленные родителями (законным представителем), регистрируются заведующим ГБДОУ или уполномоченным должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ГБДОУ по форме согласно приложению №5. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательного учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.11. Иностранцы, граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.12. Руководитель принимает решение о зачислении ребенка в образовательное учреждение или об отказе в зачислении в образовательное учреждение по результатам рассмотрения заявлений и документов, приложенных к ним.

2.13. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные учреждения в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.14. Основания для отказа в зачислении ребенка в образовательное учреждение:

- отсутствие ребенка в списке направленных детей, переданном из комиссии, и направления в образовательное учреждение;
- непредставление документов, необходимых при зачислении ребенка в образовательное учреждение;
- обращение лица, не относящегося к категории родители (законный представитель).

2.15. В случае принятия решения об отказе в зачислении в образовательное учреждение или отказать в предоставлении государственной услуги по основаниям, изложенным в пункте 2.8.2 Административного регламента, образовательное учреждение в течение одного рабочего дня после принятия такого решения направляет в комиссию по комплектованию уведомление о принятых решениях согласно приложению №9.

2.16. Родителям (законным представителям) выдается уведомление об отказе в зачислении согласно приложению №9.

2.17. После приема документов, указанных в приложении №2 к настоящим Правилам, образовательное учреждение заключает договор (приложение №4) об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям)). Второй экземпляр хранится в личном деле воспитанника.

Заведующий образовательного учреждения издает приказ о зачислении ребенка в образовательное учреждение (приложение №8) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде в образовательном учреждении, предоставляется в комиссию в электронном виде, на официальном сайте ГБДОУ по адресу: <https://75spb.tvoyasadik.ru/news>

2.18. (раздел «Информация для родителей – Приказ о зачислении») размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.19. На каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся на время обучения ребенка все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы (копии документов).

2.20. Данные о зачислении ребенка фиксируются в Книге движения воспитанников для регистрации сведений о воспитанниках и родителей (законных представителях) (далее - Книга движения) согласно приложению № 7. Книга движения должна быть пронумерована, прошита и заверена подписью руководителя образовательного учреждения и печатью.

2.21. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт образовательного учреждения об отчислении воспитанника из этого учреждения. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения, прекращаются с даты его отчисления из образовательного учреждения.

3. Заключительные положения

Настоящие Правила вступают в силу с момента утверждения заведующим ГБДОУ и действуют до принятия новых.

3.1. Все Приложения к Правилам являются их неотъемлемой частью:

- Приложение № 1. Категории граждан, имеющих право на внеочередное и первоочередное зачисление ребенка в образовательное учреждение.
- Приложение № 2. Перечень документов, необходимых для предоставления в образовательное учреждение.
- Приложение № 3. Форма заявления.
- Приложение № 4. Форма договора (с приложениями) об образовании по образовательным программам дошкольного образования родителями (законными представителями).
- Приложение № 5. Форма журнала приема заявлений о приеме в образовательное учреждение.
- Приложение № 6. Уведомление о приеме документов.
- Приложение № 7. Форма книги учета движения воспитанников.
- Приложение № 8. Форма приказа о зачислении.
- Приложение № 9. Форма уведомления об отказе в зачислении в образовательное учреждение.

Приложение №1 к Правилам приема

№ п/п	Категория граждан	Нормативный акт
Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередной прием в образовательное учреждение		
1.	Дети прокуроров	Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»
2.	Дети судей	Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»
3.	Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации	Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»

4.	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнoслужаших и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территориях Южной Осетии и Абхазии	Постановление Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнoслужаших и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»
5.	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнoслужаших и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации	Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнoслужашим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории региона Российской Федерации,
6.	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнoслужаших и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территории Республики Дагестан	Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнoслужаших и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»
7.	Дети граждан, получивших и перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, а также ставших инвалидами вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС	Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»
8.	Дети граждан, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок	Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия Закона Российской Федерации «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»
8-1.	Дети, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции	Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 № 928 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции и ис

<p>(в выполнении специальных задач) на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, в том числе призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»</p>	<p>(выполнение специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения».</p>
--	---

<p align="center">Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередной прием в ГБДОУ</p>		
9.	<p>Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту</p>	<p>Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»</p>
10.	<p>Дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту и уволенных при достижении ими предельного возраста пребывания в военной службе.</p>	<p>Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»</p>
10-1.	<p>Дети военнослужащих и граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции (выполнение специальных задач) на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция) и мобилизационных мероприятий в период ее проведения либо позднее указанного периода, в результате увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в</p>	<p>Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»</p>

	<p>семье,включаяприемную семью,поместу жительства их семей</p>	
<p>10-2.</p>	<p>Детисотрудника,проходившего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации имеющего специальные звания полиции, погибшего (умершего) при выполнении задач в ходе специальной военной операции и либо позднее указанного периода, но в следствии увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, по месту жительства их семей</p>	<p>Федеральный закон от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»</p>

11.	Дети военнослужащих, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, проходящих военную службу у по контракту.	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»
11-1.	Дети военнослужащих и граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, по месту жительства их семей.	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»
12.	Дети граждан, уволенных со службы в полиции по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»
12-1.	Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»
13.	Дети сотрудников учреждений и системы и находящиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
14.	Дети сотрудников учреждений и системы, погибшие (умершие) и	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
15.	Дети граждан, уволенных со службы и органах уголовно-исполнительной системы по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
16.	Дети сотрудников органов принудительного исполнения, и находящиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

17.	Дети сотрудников органов принудительного исполнения, погибшие (умершие), и находившиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
18.	Дети граждан, уволенных со службы в органах принудительного исполнения по особым обстоятельствам находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
19.	Дети сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы находящиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
		Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
20.	Дети сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, погибшие (умершие) и находившиеся на их иждивении дети.	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
21.	Дети граждан, уволенных со службы в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы по особым обстоятельствам и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети.	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
22.	Дети сотрудников таможенных органов Российской Федерации и находящиеся на их иждивении дети.	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
23.	Дети сотрудников таможенных органов Российской Федерации, погибшие (умершие) и находившиеся на их иждивении дети.	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
24.	Дети граждан, уволенных со службы в таможенных органах Российской Федерации по особым обстоятельствам	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

	вам, инаходящиеся(находившиеся)на их иждивенииидети.	Федерации»
25.	Детиизмногодетныхсемей.	Закон Санкт-Петербурга от 09.11.2011№728-132«Социальный кодекс Санкт-Петербурга»
26.	Дети-инвалиды.	УказПрезидентаРоссийскойФедерацииот05.05.1992№431«Омерахпосоциальнойподдержкесемей»
27.	Дети,одинизродителей,которыхявляетсяинвалидом	УказПрезидента Российской Федерацииот 05.05.1992№431«Омерахпосоциальнойподдержкесемей»
28.	Детисотрудников,проходящихслужбу в войсках национальной гвардии	Федеральный закон от 03.07.2016 № 227-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской ФедерацииивсвязиспринятиемФедеральногозакона «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»
29.	Дети военнослужащих поместужительства их семей	Федеральныйзаконот27.05.1998№76-ФЗ «Остатусевоеннослужащих»
Дети,родители(законныепредставители)которыхимеютправонапреимущественногоприема вГБДОУ		
30.	Дети, в случае если в указанном образовательномучреждении обучаются его полнородные и неполнородныебрати(или)сестра(надатупоступленияребенка вОУ)	Федеральныйзаконот29.12.2012№273-ФЗ«Об образовании в Российской Федерации»
31.	Ребёнок, в том числе усыновленный (удочерённый) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях,предусмотренныхзаконами субъектовРоссийскойФедерации,	Приказ Министерства просвещенияРоссийской Федерации № 50 от 23 января 2023 года.
	патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучениепоосновным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра(полнородныеинеполнородные, усыновленные (удочеренные) дети, опекунами (попечителями) которых являются	

	родители (законные представители) этого ребенка, или дедушки, бабушки, родители (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.	
32.	Дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в данном образовательном учреждении	Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»
33.	Дети граждан, удостоенных премий Правительства Санкт-Петербурга «За активное участие в охране общественного порядка в Санкт-Петербурге» и «Лучший народный дружинник Санкт-Петербурга»	Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»
Дети граждан, имеющих право на предоставление мест в образовательном учреждении не позднее месячного срока с момента обращения с заявлением о постановке на учёт		

Для приема в образовательное учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

Документ, удостоверяющий личность заявителя:

- паспорт гражданина Российской Федерации; временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта, предусмотренное пунктом 125 Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 16.11.2020 № 773;
- паспорт иностранного гражданина;
- иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации; разрешен и на временное проживание лица без гражданства;
- вид на жительство лица без гражданства;
- иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства; документ, удостоверяющий личность на период рассмотрения заявления о признании гражданином Российской Федерации или о приеме в гражданство Российской Федерации (в случае если заявитель относится к категории лиц, находящихся на территории Российской Федерации, подавших заявление о признании гражданами Российской Федерации или о приеме в гражданство Российской Федерации).
- Удостоверение беженца или вынужденного переселенца (в случае если заявитель относится к соответствующей категории).
- Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации (в случае если заявитель относится к категории лиц, получивших временное убежище на территории Российской Федерации).

Документ, подтверждающий право заявителя действовать в интересах ребенка:

- свидетельство о заключении (или) расторжении брака, выданное компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии);
- документы об установлении над ребенком опеки или попечительства передателем ребенка в приемную семью, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если документы выданы на территории Российской Федерации);

Документы, подтверждающие полномочия представителя для категории детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- акт органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации о назначении руководителем организации для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (для государственных организаций);
- акт учредителя о назначении руководителем организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (для негосударственных организаций);
- вступившее в законную силу решение суда об установлении факта утраты ребенком попечения родителей;
- вступившее в законную силу решение суда о лишении (ограничении) родителей родительских прав (при наличии);
- вступившее в законную силу решение суда о признании родителей безвестно отсутствующими (у

мершими) (приналичии);

- вступившее в законную силу решение суда о признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными) (при наличии); вступившее в законную силу решение суда об установлении факта отсутствия родителей и факта отсутствия опеки над ребенком (при наличии);
- письменное согласие матери (или) отца ребенка на усыновление (удочерение) (при наличии);
- вступивший в законную силу приговор суда о назначении наказания матери (отцу) ребенка в виде лишения свободы (при наличии);
- вступившее в законную силу постановление судьи об избрании меры пресечения матери (отцу) ребенка в виде заключения под стражу (при наличии);
- в законную силу постановление суда о принудительном лечении матери и (или) отца ребенка в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях (при наличии);
- свидетельство о рождении, не содержащее сведений о матери (или) отце ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии);
- свидетельство о смерти матери (или) отца, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии);
- решение суда об исключении матери из актов о рождении (при наличии); свидетельство об усыновлении ребенка;
- свидетельство об усыновлении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- свидетельство об установлении отцовства, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

Документ, удостоверяющий личность ребенка, выданный компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык:

- свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык; удостоверение иностранного гражданина, достигшего 16-летнего возраста;
- паспорт ребенка, являющегося иностранным гражданином.

Документ, подтверждающий право на внеочередное право приема ребенка в ОУ (при наличии):

- Справка с места работы прокуроров, судей, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации.
- Удостоверение гражданина из подразделений особого риска.
- Удостоверение о назначении пенсии по случаю потери кормильца из числа граждан подразделений особого риска.
- Удостоверение гражданина, подвергшегося воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.
- Удостоверение гражданина, принимавшего участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок из подразделений особого риска.
- Документ, выданный уполномоченным органом, подтверждающим, что гражданин является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации (в случае отсутствия сведений в МАИСЭГУ).
- Свидетельство о браке заявителя с гражданином, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

Документ, подтверждающий право первоочередного приема ребенка в ОУ (при наличии):

- справка с места работы сотрудника полиции;
- свидетельство о рождении остальных несовершеннолетних детей, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если семья является многодетной;

- пенсионное удостоверение члена семьи сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- пенсионное удостоверение члена семьи сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы;
- пенсионное удостоверение гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- справка с места работы сотрудника органов внутренних дел, не являющегося сотрудником полиции;
- справка с места работы сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органов Российской Федерации;
- справка с места работы сотрудника, проходящего (проходившего) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющего специальные звания полиции;
- документы, подтверждающие наличие нетрудоспособных иждивенцев (копии: свидетельства о рождении детей, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, пенсионного удостоверения, трудовой книжки, выданные до 01.01.2021 и другие) сотрудника, и имеющего (имевшего) специальные звания и проходящего (проходившего) службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации;
- документы, подтверждающие статус неполной семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации (свидетельство о рождении ребенка из неполной семьи, в которой единственный родитель воспитывает одного и более детей (в свидетельстве о рождении ребенка указан один родитель));
- свидетельство о смерти второго родителя в семье, выданное компетентными органами иностранного государства;
- документ о признании судом второго родителя безвестно отсутствующим (умершим), лишенным родительских прав (ограниченными родительскими правами);
- решение суда (судебный приказ) о взыскании алиментов либо документ о неисполнении соглашения об уплате алиментов на ребенка вторым родителем.
- Социальный контракт, заключенный между гражданином и органом социальной защиты населения по месту жительства или месту пребывания гражданина.

Документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга (форма 3, форма 8, форма 9), или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Представляют интересы заявителя в правоверенное лицо, действующее на основании доверенности либо договора, оформленных в соответствии с действующим законодательством, подтверждающих наличие у представителя прав действовать от имени заявителя и определяющих условия границы реализации права представителя на получение услуги по приему в ОУ (доверенность, удостоверенная нотариально, либо оформленная в простой письменной форме).

Документ, подтверждающий право преимущественно приема в ОУ:

- свидетельство о рождении брата и (или) сестры, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык; свидетельство об усыновлении брата и (или) сестры;

- свидетельство об усыновлении брата и (или) сестры, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- документы об установлении опеки или попечительства, передаче ребенка в приемную семью в отношении брата и (или) сестры, выданное за пределами Российской Федерации;
- свидетельство об установлении отцовства в отношении брата и (или) сестры, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

Для приемных родителей (законных представителей) ребенка дополнительно предъявляются образовательные учреждения свидетельства о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации).

Учетный номер

Заведующему Государственного
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада №

75

Фрунзенского района Санкт-
Петербурга Мусихиной Елене Николаевне

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
заявителя) Адрес регистрации:

(документ, удостоверяющий личность
заявителя (№, серия, дата выдачи, кем
выдан))

(документ, подтверждающий статус законного представителя
ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

Контактные телефоны: _____

Заявление

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) –

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

_____ (свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем
выдан)) (дата и место рождения)

_____ (место регистрации

ребенка) (место проживания

ребенка)

в ГБДОУ детский сад № 75 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

(наименование ОУ)

в группу _____ общеразвивающей направленности _____ с _____

(вид группы)

языка обучения - русский _____

С лицензией образовательного учреждения Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 75 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее - ОУ) на право осуществления образовательной деятельности, уставом ОУ, осуществляющего образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования, образовательной программой, реализуемой в ОУ, ознакомлен.

Дата _____ Подпись _____

Дано согласие на обработку персональных данных моих ребенка

Ф.И.О. ребенка

Дата _____ Подпись _____

ДОГОВОР № _____

об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 75 Фрунзенского района Санкт-Петербурга, реализующим основную образовательную программу дошкольного образования, и родителем(-ями)(законным(-ыми) представителем(-ями)) воспитанника, посещающего ОУ

г. Санкт-Петербург " _____ " _____ 20 _____ г. (место заключения договора)(дата заключения договора)

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 75 Фрунзенского района Санкт-Петербурга, осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии № 0412 от 03 апреля 2013г., выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, именуемого в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Мусихиной Елены Николаевны, действующего на основании Устава № 3883-Р от 10.08.2015 и родитель (законный представитель), именуемый в дальнейшем "Заказчик"

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законный представитель), действующего в интересах несовершеннолетнего, действующего на основании СВИДЕТЕЛЬСТВА О РОЖДЕНИИ: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
Проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом Договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно – ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО) содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы - **Образовательная программа** дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 75 Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 12 часов с 7.00 до 19.00. Выходные дни- суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу « _____ »
общеразвивающей направленности с « _____ » _____ 20____ г.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Использовать фото, видео материалы с изображением воспитанников, для распространения педагогического опыта в рамках инновационной деятельности учреждения, в аттестационных работах, при публикациях в различных научных сборниках, а также на сайте системы образования Фрунзенского района, с письменного согласия родителей в Приложение №1 к Договору;

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации. Время и срок пребывания Заказчика определяется с учетом индивидуальных и психофизиологических особенностей Воспитанника, и согласовывается с администрацией ГБДОУ.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник) в соответствии с 10-дневным меню, разработанным в соответствии с действующим законодательством.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить заказчика о нецелесообразности оказания воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.1.1. Указать перечень совершеннолетних лиц, имеющих право забирать воспитанника из ГБДОУ. **Приложение № 2**

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы для зачисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни по телефонам: **246-97-56** или **любым доступным родителю способом.**

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более **5 календарных дней** (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1 На основании Закон Санкт-Петербурга № 447-99 от 09.07.2024 «О внесении изменений Закон Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» родительская плата за присмотр и уход за детьми в государственных дошкольных и иных государственных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, **НЕ ВЗИМАЕТСЯ.**

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Основания изменения и расторжения договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу с «_____» _____ 20__ г. и действует до «_____» _____ 20__ г.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 75 Фрунзенского района Санкт-Петербурга
Адрес: Санкт-Петербург, Пр. Славы, д.62, литера «А»
Телефон: 246-97-54
Банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по г. Санкт-Петербург
Расчетный счет: 40302810068005000091
Лицевой счет: 0661112 в Комитете финансов СПб
БИК: 044030001
ИНН: 78161559052
КПП: 781601001
ОКАТО: 40296562000
ОКПО: 53210447
ОГРН: 1037835023192
Заведующий ГБДОУ № 75
_____ / Е.Н. Мусихина /

Дата _____
М.П.

Заказчик: _____

Адрес регистрации: _____

Адрес местожительства: _____

Паспортные данные: _____

Эл. Почта. _____

Телефон: _____

раб. _____

дом. _____

моб. _____

Подпись: _____ / _____ /

Дата _____

Отметка о получении 2-го экземпляра Договора и Приложений Заказчиком

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (Дата) _____ (Подпись) _____ (Расшифровка)

Я _____
Ф.И.О. родителя или (законного представителя)

_____ **согласен (не согласен)**

на использование ГБДОУ детским садом №75 Фрунзенского района Санкт-Петербурга фото-, видео материалов с изображением моего ребенка:

_____ **Ф. И. О. воспитанника**

для:

1. Распространения педагогического опыта в рамках инновационной деятельности Образовательного учреждения;
2. В аттестационных работах сотрудников Образовательного учреждения;
3. На сайте системы образования Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Заведующий ГБДОУ №75
 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Заказчик:

Подпись:
 _____ /Е.Н.Мусихина /

Подпись:
 _____ / _____ /

Дата _____

Дата _____

**Об обеспечении безопасности воспитанников
Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением
детский сад № 75 Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

1. Исполнитель обязуется создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
2. Заказчик обязуется выполнять требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов ГБДОУ направленных на обеспечение безопасности воспитанников и сотрудников.
- 2.1. Ежедневно передавать и забирать ребенка лично у воспитателя.
- 2.2. Указать перечень совершеннолетних лиц, имеющих право забирать ребенка из учреждения:

1)		(ФИО, степень родства)
		(паспортные данные)
2)		(ФИО, степень родства)
		(паспортные данные)
3)		(ФИО, степень родства)
		(паспортные данные)
4)		(ФИО, степень родства)
		(паспортные данные)

При изменении перечня лиц, имеющих право забирать ребенка незамедлительно сообщать Исполнителю.

- 2.1. Категорически запрещается:
 - 2.1.1. Нахождение в карманах ребенка колющих, режущих, пожароопасных и мелких предметов.
 - 2.1.2. Передвижение и парковка на территории ГБДОУ личных транспортных средств.
 - 2.1.3. Нахождение на территории ГБДОУ с домашними животными.
 - 2.1.4. Нахождение, прогулка на территории, после того как ребенка забрали.

Заведующий ГБДОУ №75
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Заказчик:

Подпись:
_____ /Е.Н.Мусихина /

Подпись:
_____ / _____ /

Дата _____

Дата _____

Отметка о получении 2-го экземпляра Договора и Приложений Заказчиком
« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Приложение №5 к Правилам приема
Форма журнала приема заявлений
приеме в
образовательную организацию

№	Ф.И.О.(законного представителя)	Дата приема заявления	Перечень принятых документов	Подпись родителя (законного представителя)	Подпись ответственного лица

Журнал приема заявлений должен быть пронумерован, прошит и заверен подписью руководителя образовательной организации и печатью

Книга учета движения воспитанников

N п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения ребенка	N направ- ления	Адрес, контактный- телефон	Сведения о родителях (законных представителях): Ф.И.О., контактные телефоны, e-mail	Реквизиты договора с родителями (законными представи- телями)	Дата приема ребенка в ОО	Дата отчисления	Куда выбыл ребенок	Основание для отчисления	Подпись руково- дителя
----------	---	-----------------------------	-----------------------	----------------------------------	--	--	-----------------------------------	--------------------	--------------------------	--------------------------------	------------------------------

Книга учета движения воспитанников должна быть пронумерована, прошита и заверена подписью руководителя образовательной организации и печатью.

Форма приказа о зачислении ребенка в образовательную организацию

Государственное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 75 Фрунзенского района
Санкт-Петербурга

наименование организации

№ документа	Дата составления

**ПРИКАЗ
(распоряжение)**

**« О приеме ребенка ГБДОУ № 75
Фрунзенского района Санкт-Петербурга »**

На основании направления от «_____» _____ »20____ г. № _____ комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования Фрунзенского района Санкт-Петербурга, заявления о приеме ребенка в ОУ родителя (законного представителя), договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, **приказываю:**

Принять для посещения в группу «_____» общеразвивающей направленности с «_____» _____ »20____ г. _____
(Фамилия, имя ребенка) _____
(Дата рождения) _____

Заведующий ГБДОУ детский сад № 75 _____ Е.Н.Мусихина

**Форма уведомления об отказе
в приеме ребенка в образовательное учреждение**

Уважаемый(ая) _____
(ФИО заявителя)

Настоящим уведомляется

_____ фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка
о том, что ребенок _____
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения ребенка)
на основании Вашего заявления от _____ не может быть
зачислен в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 75 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ детский сад
№ 75 Фрунзенского района СПб) по следующим основаниям:

Непредставление документов, необходимых для оказания Государственной
услуги, указанных в пункте 2.6.3 Административного регламента от 29.10.2021
г. № 2977-р

_____ (указать причину отказа)

Вы можете обратиться в Комиссию по комплектованию. При обращении заявителя в период комплектования ОУ (с 1 февраля по 30 июня текущего года) заявление в КАИС КРО восстанавливается по дате подачи заявления. Место в ОУ ребенку предоставляется при наличии свободного места, предлагаются вариативные формы дошкольного образования временно. В случае отсутствия места в ОУ или Вашего отказа от предложенных вариантов, заявление о постановке на учет переносится в список будущих воспитанников следующего года. При обращении заявителя в комиссию после периода комплектования заявление переходит в КАИС КРО в список будущих воспитанников следующего года. При отсутствии обращения заявителя в комиссию в течение двух лет заявление о постановке ребенка на учет исключается из списка будущих воспитанников ОУ.

Дата _____

Исполнитель _____

Подпись

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430394

Владелец Мусихина Елена Николаевна

Действителен с 17.04.2024 по 17.04.2025