



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 75
Фрунзенского района Санкт – Петербурга
192236, Санкт-Петербург, Славы проспект, дом 62, литер А, телефон 8(812)246-97-54

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников

ГБДОУ детского сада №75
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 20.01.2025 № 1

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий ГБДОУ детский сад
№75
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга

Е.Н. Мусихина
Приказом от 20.01.2025 № 75-УГ

УЧТЕНО:

Мнение Совета родителей
ГБДОУ детского сада №75
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 20.01.2025 № 1

Положение - № 11/25

«О Совете по питанию»

1. Общеположения

1.1 Совет по питанию Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 75 Фрунзенского района Санкт- Петербурга (далее – Совет по питанию) является общественно-консультативным органом, осуществляющим рассмотрение вопросов, связанных с организацией питания воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 75 Фрунзенского района Санкт- Петербурга (далее – ГБДОУ).

1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Приказ Минздравсоцразвития России № 213н, Минобрнауки России № 178 от 11.03.2012 "Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений";

- ✓ Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- ✓ Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- ✓ Законом Санкт-Петербурга от 24.09.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;
- ✓ Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 № 873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;
- ✓ Законом Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;
- ✓ Уставом ГБДОУ.

1.3. Совет по питанию является постоянно действующим консультативным органом ГБДОУ и осуществляет свои полномочия на общественных началах. Решения Совета по питанию носят рекомендательный характер.

1.4. Совет по питанию взаимодействует с органами управления ГБДОУ и организациями общественного питания на основе принципов сотрудничества и автономии.

2. Цели и задачи Совета по питанию

2.1. Совет по питанию создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам организации питания, повышения качества питания воспитанников, а также недопущения в оборот пищевых продуктов, не отвечающих обязательным требованиям к качеству пищевых продуктов.

2.2. Задачами Совета по питанию являются:

- ✓ содействие администрации ГБДОУ в обеспечении гарантий прав воспитанников на полноценное питание с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья воспитанников;
- ✓ участие в контроле организации питания в ГБДОУ по согласованию с администрацией ГБДОУ;
- ✓ разработка рекомендаций по организации питания в ГБДОУ, включая организацию пропаганды принципов здорового питания;
- ✓ информирование участников образовательных отношений (работников, медицинского персонала, родителей (законных представителей) воспитанников) об организации питания в ГБДОУ.

3. Состав Совета по питанию

3.1. Состав Совета по питанию утверждается приказом заведующего. Общее число членов Совета по питанию, включая Председателя Совета по питанию, составляет не менее 5 (пяти) человек. Решения состава Совета по питанию проводятся ежегодно на начало учебного года.

3.2. В состав Совета по питанию входят:

- ✓ заведующий (заместитель заведующего) ГБДОУ;
- ✓ должностные лица, ответственные за организацию питания;

- ✓ медицинские работники;
 - ✓ педагогические работники;
 - ✓ родители (законные представители) воспитанников.
- 3.3. Решение об изменении Совета по питанию принимается в следующих случаях:
- ✓ прекращения (возникновения) трудовых отношений с работниками ГБДОУ (за исключением медицинских работников, не являющихся работниками ГБДОУ);
 - ✓ прекращения (возникновения) образовательных отношений;
 - ✓ в иных случаях по решению Совета по питанию.
- 3.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета по питанию избираются из членов Совета по питанию
- 3.4.1. Председатель Совета по питанию:
- ✓ руководит деятельностью Совета по питанию (в период отсутствия председателя Совета по питанию деятельностью Совета по питанию руководит заместитель председателя Совета по питанию);
 - ✓ назначает дату и проводит заседания Совета по питанию;
 - ✓ подписывает протоколы заседаний Совета по питанию;
 - ✓ осуществляет иные полномочия, необходимые для организации деятельности Совета по питанию.
- 3.4.2. Секретарь Совета по питанию:
- ✓ формирует повестку для заседания Совета по питанию, доводит ее до сведения членов Совета по питанию не менее, чем за 5 (пять) рабочих дней до начала заседания;
 - ✓ организует проведение заседаний Совета по питанию;
 - ✓ ведет и подписывает протокол заседания Совета по питанию.
- 3.5. Члены Совета по питанию обязаны:
- ✓ Участвовать в заседаниях Совета по питанию;
 - ✓ Соблюдать настоящее Положение;
 - ✓ При принятии решений Совета по питанию голосовать индивидуально и открыто;
 - ✓ Вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета по питанию.
- 3.6. Совет по питанию собирается не реже одного раза в квартал. Заседания Совета по питанию оформляются протоколами. Заседания Совета по питанию назначаются председателем Совета по питанию по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета по питанию.
- 3.7. Заседания Совета по питанию правомочны, если на нем присутствуют более половины членов Совета по питанию. Решения принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета по питанию. Передача права голоса другому лицу не допускается.
- 3.8. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета по питанию, который подписывает председательствующий на заседании.

4. Организация деятельности Совета по питанию.

- 4.1. Совет по питанию осуществляет свою деятельность на основании Плана работы, утверждаемого на первом заседании Совета по питанию в текущем учебном году.
- 4.1. К полномочиям Совета по питанию относится рассмотрение следующих вопросов:
- 4.1.1. Разработка и корректировка циклического меню ГБДОУ:
- ✓ соответствие энергетической ценности суточных рационов питания энергозатратам воспитанников ГБДОУ;
 - ✓ сбалансированность и максимальное разнообразие рациона питания по всем пищевым факторам, включая белки и аминокислоты, пищевые жиры и жирные

- кислоты, витамины, минеральные соли и микроэлементы, а также минорные компоненты пищи (флавоноиды, нуклеотиды и пр.);
- ✓ учет индивидуальных особенностей воспитанников ГБДОУ (потребность в диетическом питании, пищевая аллергия и прочее);
 - ✓ профилактика витаминной и микроэлементарной недостаточности согласно действующим санитарным правилам и нормативам.
- 4.1.2. Организация питания воспитанников:
- ✓ соблюдение режима питания; сервировка столов;
 - ✓ гигиена приема пищи; качество и количество пищи;
 - ✓ оформление блюд; маркировка посуды для пищи;
 - ✓ организация питьевого режима.
- 4.1.3. Организация работы пищеблока ГБДОУ:
- ✓ состояние материально-технической базы пищеблока, санитарно-эпидемиологическая обстановка на пищеблоке;
 - ✓ хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов;
 - ✓ технология, качество и количество приготовляемой пищи, поцеховая разделка продуктов;
 - ✓ витаминизация;
 - ✓ обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания их высоких вкусовых качеств и сохранения исходной пищевой ценности.
- 4.1.4. Организация работы по приему, транспортировке, хранению, выдачи продуктов питания, оформлению документации:
- ✓ обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;
 - ✓ наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, санитарных паспортов на транспорт, иных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья, полуфабрикатов;
 - ✓ соответствие сырья и продуктов, используемых в питании воспитанников ГБДОУ, гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренным техническими регламентами о безопасности пищевой продукции.
- 4.1.5. Мониторинг качества предоставления питания в ГБДОУ:
- ✓ сбор и анализ информации об организации питания в ГБДОУ, формирования предложений по вопросам организации питания, с учетом мнения родительской общественности;
 - ✓ приглашение на заседание Совета по питанию представителей организаций общественного питания, Сотрудников ГБДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников для рассмотрения вопросов, связанных с организацией питания;
 - ✓ разработка рекомендаций и предложений по организации питания в ГБДОУ.
- 4.2. Участие членов Совета по питанию в мероприятиях, связанных с проведением контроля организации питания в ГБДОУ, осуществляется с учетом установленных санитарных требований.
- 4.3. Совет по питанию несет ответственность за компетентность принимаемых решений.
- 4.4. Совет по питанию ежегодно по окончании учебного года отчитывается о результатах работы перед родителями (законными представителями) воспитанников и работниками ГБДОУ.
- 4.5. Разработанные рекомендации по организации питания в обязательном порядке доводятся до сведения заведующего ГБДОУ.

4.6. По согласованию с администрацией ГБДОУ рекомендации Совета по питанию размещаются на официальном сайте ГБДОУ.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим ГБДОУ и действует до принятия нового.

5.2. Является локальным нормативным актом, принимается на общем собрании работников ГБДОУ, с учетом мнения Совета родителей ГБДОУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом по ГБДОУ.

5.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 520251343390373548250310750880108285629354443699

Владелец Мусихина Елена Николаевна

Действителен с 29.04.2025 по 29.04.2026